



Na osnovu člana 8. st. (2), (3) i (4) Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 26/04, 7/05, 48/05 i 60/10), člana 24. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Regulatorne agencije za komunikacije, br. 03-02-2019/08 od 29.7.2008. godine, 03-02-2019-1/08 od 25.3.2009. godine, 03-02-2019-3/08 od 3.1.2010. godine, 03-02-2019-4/08 od 1.4.2010. godine, 03-02-2019-5/08 od 27.9.2010. godine, 03-02-2019-6/08 od 29.12.2010. godine, 03-02-2019-7/08 od 4.4.2011. godine i 03-02-2019-8/08 od 22.11.2011. godine i tačke II Odluke o potrebi prijema u radni odnos, broj: 03-34-1957-1/12 od 3.8.2012. godine i 03-34-1958-1/12 od 3.8.2012. godine, Regulatorna agencija za komunikacije (Agencija) *raspisuje*

## JAVNI OGLAS

za popunjavanje radnih mjesta u Regulatornoj agenciji za komunikacije

### 1/01 STRUČNI SARADNIK ZA POSLOVNO KOMUNICIRANJE U TELEKOMUNIKACIJAMA

**Opis poslova:** Prikuplja objavljene informacije vezane za telekom-tržište i rad Agencije u oblasti telekomunikacija, vrši njihovu analizu i predlaže eventualno djelovanje; učestvuje u pripremi i izradi informacija koje Agencija objavljuje o svom djelovanju u oblasti telekomunikacija; učestvuje prilikom službenih razgovora sa predstavnicima drugih institucija i sačinjava izvještaje i saopštenja; prati informacije o aktivnostima regulatornih agencija za telekomunikacije u drugim zemljama i dostavlja ih saradnicima na upotrebu; prikuplja podatke o cijenama, dostupnosti i kvalitetu usluga na telekomunikacijskom tržištu u Bosni i Hercegovini, učestvuje u izradi pregleda i analize stanja na tržištu u cilju predlaganja mjera za unapređenje nivoa razvijenosti telekomunikacijskog tržišta; formira bazu podataka po segmentima tržišta u cilju sagledavanja situacije u oblasti telekomunikacija u Bosni i Hercegovini; obrađuje i poslužuje centralni radni informacioni sistem za oblast telekomunikacija; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

**Posebni uslovi:** Visoka stručna sprema - završen fakultet društvenog smjera, položen stručni upravni ispit, najmanje 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na računaru.

**Vrsta radnog mjesta:** zaposlenik na radnom mjestu stručnog saradnika

**Vrsta poslova i stepen složenosti:** stručno-operativni i studijsko-analički poslovi osnovne djelatnosti, najsloženiji.

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 998 KM

**Broj izvršilaca:** jedan (1) izvršilac

**Radni odnos na neodređeno vrijeme**

**Mjesto rada:** Sarajevo

### 1/02 STRUČNI SARADNIK ZA NUMERACIJU

**Opis poslova:** Prati razvoj zakonske regulative u oblasti telefonske numeracije; prati i usaglašava planove brojeva sa ITU-T preporukama; prati primjenu važećih regulatornih dokumenata u oblasti telefonske numeracije; vodi evidenciju o dodijeljenim i rezervisanim brojevima; vrši rezervaciju brojeva na zahtjev operatora ili pružalaca telekomunikacijskih usluga u opravdanim slučajevima; brine se o racionalnom korištenju numeričkog resursa i pravičnoj raspodjeli brojeva operatorima i pružiocima telekomunikacijskih usluga; učestvuje u razvoju i primjeni plana brojeva za pružanje javnih telekomunikacijskih usluga; po potrebi provodi proceduru za dodjelu novog međunarodnog signalizacionog koda; dodjeljuje nove blokove brojeva, negeografske kodove i kratke brojeve operatorima ili pružiocima telekomunikacijskih usluga na njihov zahtjev, u opravdanim slučajevima; dodjeljuje kodove međunarodnih signalizacionih tačaka (ISPC) operatorima telekomunikacijskih usluga; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

**Posebni uslovi:** Visoka stručna sprema - završen elektrotehnički fakultet (smjer telekomunikacije ili informatika) ili drugi tehnički fakultet za telekomunikacije, pravni ili ekonomski fakultet, položen stručni upravni ispit, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na računaru.

**Vrsta radnog mjesta:** zaposlenik na radnom mjestu stručnog saradnika

**Vrsta poslova i stepen složenosti:** stručno-operativni i studijsko-analički poslovi osnovne djelatnosti, najsloženiji.

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 998 KM

**Broj izvršilaca:** jedan (1) izvršilac

**Radni odnos na neodređeno vrijeme**

**Mjesto rada:** Sarajevo

**Uslovi:** Pored gore pobrojanih posebnih uslova, za pozicije 1/01 i 1/02, kandidati moraju ispunjavati i opšte uslove propisane članom 10. stav (1) Zakona o radu u institucijama BiH: navršених 18 година života, državljanstvo Bosne i Hercegovine, da protiv kandidata nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri ili više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s umišljajem u skladu s krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine, da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavio.

Uz prijavu za javni oglas, kandidati su obavezni dostaviti:

- Uvjerenje o državljanstvu (original ne stariji od šest mjeseci ili ovjerena kopija originala ne starijeg od šest mjeseci);
- Izjavu da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- Original ili ovjerena kopija diplome, kako je specificirano u posebnim uslovima za poziciju 1/01, odnosno 1/02, VII stepen, odnosno za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po bolonjskom procesu uz fakultetsku diplomu i dataku diplomu, a u slučaju da fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nastaloj raspadom SFRJ nakon 6.4.1992. godine, strana diploma mora biti nostrifikovana (dokaz o nostrifikaciji - original ili ovjerena kopija);

- Original ili ovjerena kopija potvrde ili uvjerenja o posjedovanju 1 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima za poziciju 1/01; odnosno original ili ovjerena kopija potvrde ili uvjerenja o posjedovanju najmanje 1 godine radnog iskustva u struci za poziciju 1/02;
- Original ili ovjerena kopija dokaza o poznavanju engleskog jezika;
- Original ili ovjerena kopija dokaza o poznavanju rada na računaru;
- Original ili ovjerena kopija uvjerenja o položenom stručnom upravnom ispitu;
- Popunjen prijavni obrazac koji se nalazi na internet (WEB) stranici Regulatorne agencije za komunikacije <http://www.rak.ba/bih/>.

**Napomene:**

- Validnost navedenih dokumenata računa se sa danom prijema prijave kandidata.
- Kandidati su dužni dostaviti dokumentaciju koja je navedena u javnom oglasu, a dokumenti koji nisu u skladu s javnim oglasom neće se razmatrati.
- Kandidat koji u momentu podnošenja prijave nema položen stručni upravni ispit neće se isključiti iz konkursne procedure, a ukoliko takav kandidat bude izabran kao najbolji od prijavljenih kandidata, dužan je isti položiti u roku od 6 mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa.
- Za provođenje konkursne procedure po ovom javnom oglasu formiraće se dvije komisije Agencije koje će, sa kandidatima koji dostave uredne, kompletne i blagovremene prijave i koji ispune uslove iz javnog oglasa, provesti postupak pismenog testiranja kandidata i usmenog intervjua (za kandidate koji polože pismeni test).
- Rezultati pismenog testiranja, kao i zakazivanje termina za usmeni intervju, te konačni rezultati javnog oglasa, biće objavljeni na web stranici Agencije [www.rak.ba](http://www.rak.ba).
- Izabrani kandidat je dužan prije potpisivanja ugovora o radu dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavio i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak izdato od nadležnog suda (ne starije od tri mjeseca), u suprotnom, neće doći do potpisivanja ugovora o radu, odnosno skida se sa liste uspješnih kandidata.
- Prijavni obrazac se može dobiti u prostorijama Agencije, Mehmeda Spahe 1, Sarajevo ili naći na web stranici [www.rak.ba](http://www.rak.ba).

Prijave se mogu predati najkasnije osam dana od objave oglasa u dnevnim novinama "Oslobođenje", direktno na protokol Agencije, Mehmeda Spahe 1, Sarajevo, ili poslati poštom preporučeno na adresu:

**Regulatorna agencija za komunikacije, Mehmeda Spahe 1, 71000 Sarajevo**

**"Javni oglas za prijem u radni odnos - prijava za radno mjesto (navesti naziv pozicije 1/01 ili 1/02) - ne otvaraj"**

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene ili su ovjerene nakon isteka važnosti originala koji se ovjerava, neće se razmatrati.

**Generalni direktor  
Dr. Kemal Husćinović, dipl. ing. el.**