

На основу члана 136. и члана 156. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“ бр. 73/10, 104/11, 84/12 и 108/13), и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 118/08, 11/09, 74/10 и 86/10), министар просвјете и културе доноси

П Р А В И Л Н И К

о стандардима и нормативима за финансирање јавних високошколских установа

Члан 1.

Овим правилником одређују се стандарди и нормативи као основ за финансирање јавних високошколских установа (у даљем тексту: високошколска установа), стандардна оптерећења у настави и наставне обавезе, начин на који се утврђује потребан број академског и другог особља, као и начин финансијског извјештавања.

Члан 2.

(1) У настави учествује академско особље у радном односу на неодређено или одређено вријеме, са пуним и непуним радним временом, академско особље у допунском раду, као и гостујући наставници.

(2) Испуњавање обавеза наставника и сарадника утврђује се у складу с оптерећењем у наставном процесу на основу предвиђеног броја часова за поједине наставне предмете наведене у наставном плану те њиховог распореда у академској години.

(3) Основ за утврђивање потребног броја академског особља представља лиценцирани студијски програм, број уписаних студената у поједину академску годину и број нормативно-наставних група.

(4) У складу са законом Влада Републике Српске (у даљем тексту: Влада) доноси одлуку којом утврђује број студената за упис у прву годину студија на сва три циклуса студија, број студената који се финансира из буџета и број студената чије се студије суфинансирају из буџета, за сваку академску годину.

(5) Финансирање наставе буџетским средствима заснива се на поштовању оптерећења наставног, сарадничког и другог особља које је овлаштено учествовати у извођењу наставе, сходно позитивним законским прописима и расположивим буџетским средствима.

(6) Извођење и припрема наставе која се финансира из буџета подразумијева и обављање других послова који се сматрају саставним дјелом наставног оптерећења.

(7) Настава се изводи у стандардним наставним групама, односно нормативно-наставној групи, на основу:

- 1) предвиђеног броја часова за поједине наставне предмете,
- 2) распореда наставних предмета по годинама, у складу с наставним планом и програмом за одређену академску годину и
- 3) студијским програмом који је добио дозволу за извођење од Министарства.

Члан 3.

Стандардну структуру послова наставника у реализацији наставног процеса чини:

- 1) рад на изради и осавременавању наставних планова и студијских програма,
- 2) припрема и извођење предавања и вјежби, као и других облика наставе који су утврђени програмом наставног предмета и статутом универзитета, на сва три циклуса студија,
- 3) припрема и одржавање испита,
- 4) припрема и преглед самосталних радова студената,
- 5) консултације са студентима,
- 6) организовање појединачног и заједничког научно-истраживачког, стручног или умјетничког рада са студентима,
- 7) менторство у изради завршног рада,

- 8) менторски рад са студентима другог и трећег циклуса
- 9) учешће у раду комисије за одобравање, оцјену и одбрану завршног или магистарског рада односно докторске дисертације,
- 10) извођење наставе на облицима студија стручног усавршавања,
- 11) иновације у настави, и
- 12) сарадња са сарадницима у току остваривања свих облика наставе.

Члан 4.

Стандардну структуру послова сарадника у оквиру реализације наставног процеса чини:

- 1) припрема и извођење наставе на свим циклусима студија, осим предавања и испита,
- 2) припрема и преглед самосталних домаћих радова студената,
- 3) остваривање облика наставе на студијама за иновацију знања, као и на студијама за остваривање програма стручног образовања и усавршавања, и
- 4) други послови који се односе на реализацију наставног процеса.

Члан 5.

- (1) Научноистраживачки послови на високошколској установи обухватају све активности у складу са законским прописима којима се дефинише научно-истраживачка дјелатност и технолошки развој.
- (2) Послови умјетничког рада и стваралаштва на високошколској установи обухватају све активности у складу са законским прописима којима се дефинише умјетничка дјелатност.

Члан 6.

Наставници и сарадници, поред претходно наведених послова учествују у реализацији и других активности до пуног радног времена а у складу са распоредом који им одреди послодавац, који се исказују као стандардна структура осталих послова и то:

- 1) дежурства на пријемним и другим испитима за које наставник/сарадник није задужен према наставном плану и програму,
- 2) учешће у раду испитних комисија дежурства на испитима за које наставник/сарадник није задужен према наставном плану и програму,
- 3) учешће у раду тијела и присуство сједницама органа факултета/универзитета;
- 4) учешће у пописним комисијама, набавкама и другим административно оперативним активностима на факултету/универзитету,
- 5) учествовање у раду катедре, наставно-научног, односно наставно-умјетничког вијећа и других стручних органа и комисија,
- 6) остали повремене послови значајни за рад универзитета.

Члан 7.

- (1) Послови из чл. 3 и 4. овог Правилника сматрају се саставним дијелом наставног оптерећења, нормирају се и чине основ за обрачун плате достављањем мјесечних извјештаја наставника и сарадника о извршеним пословима.
- (2) Послови из члана 5. овог Правилника су саставни дио наставног оптерећења у оквиру пуног радног времена, и чине основ за обрачун дијела плате, достављањем мјесечних извјештаја наставника и сарадника о извршеним пословима.
- (3) Високошколска установа је обавезна да по завршетку сваког семестра изврши анализу послова из члана 5. овог Правилника за сваког наставника/сарадника, на начин и у форми који су прописани општим актом високошколске установе.
- (4) Остали послови из члана 6. овог Правилника посебно се не исказују.

Члан 8.

(1) Основна структура свих послова наставника и сарадника, у радном односу са пуним радним временом, у оквиру 40-часовне радне седмице дефинише се на следећи начин:

- 1) 16 часова седмично чине послови припреме и извођења наставе дефинисани чл. 3. и 4. овог правилника, а што чини 40% укупног радног времена наставника, односно сарадника,
- 2) 16 часова седмично чине научно-истраживачки послови дефинисани чланом 5. овог правилника, затим умјетнички послови и издавачки послови, те послови припреме и одржавања научних скупова, конгреса и других научних догађаја, а што чини 40% укупног радног времена наставника, односно сарадника и
- 3) 8 часова седмично чине остали послови дефинисани чланом 6. овог правилника, а што чини 20% укупног радног времена наставника, односно сарадника.

(2) Структура и обим потребног радног времена за обављање појединих послова научно-истраживачког рада, умјетничког или издавачког рада, послове наставе наставника и сарадника, високошколска установа одређује сходно одредбама овог правилника и сходно прописима који регулишу дату област.

Члан 9.

(1) Пуна норма за седмичне послове академског особља из члана 8. тачка а) овог правилника исказује се преко часова предавања у следећем обиму:

1) за наставничка звања:

1. 6 часова предавања седмично или 3 наставна предмета на нивоу академске године,

2. 8 часова предавања на умјетничким предметима седмично или 4 наставна предмета на нивоу академске године,

2 за ректора, проректоре и декане – 3 часа предавања седмично,

3) за професора и предавача високе школе 8 часова предавања седмично,

(2) Седмично оптерећење наставника, на нивоу академске године, не може бити веће од:

1) 12 часова предавања,

2) 16 часова предавања на умјетничким предметима и

3) 9 часова предавања за ректора, проректоре и декане.

(3) Пуна норма за седмичне послове сарадника из члана 8 тачка а) овог правилника исказује се преко часова вјежби у следећем обиму:

1) 10 часова вјежби седмично и

2) 12 часова вјежби на умјетничким предметима седмично.

(4) Максимално оптерећење за сараднике седмично не може бити веће од:

1) 16 часова вјежби и

2) 18 часова на умјетничким предметима.

(5) Просјечно оптерећење за лекторе се утврђује на исти начин као и за сараднике.

(6) Пуна норма за седмичне послове за наставнике страних језика износи 10 часова предавања.

(7) Максимално оптерећење за наставнике из става 6. овог члана не може бити веће од 16 часова предавања седмично.

(8) Високошколска установа је обавезна да анализира радни однос ангажованог академског особља дефинишући структуру и обим радног времена за обављање свих предвиђених послова и сходно томе закључи уговор о раду са радним временом које је пропорционално његовом оптерећењу у настави/вјежбама.

(9) Уколико наставник/сарадник који је у радном односу са пуним радним временом не остварује пуну норму на нивоу академске године, декан и ректор универзитета, односно директор високе школе, су дужни да наставнику/сараднику обезбједе додатно радно ангажовање на истој или другој високошколској установи са којом универзитет има потписан споразум о размјени кадрова, до висине пуне норме, с тим да се ради о истим или сличним пословима који су предвиђени за квалификације наставника/сарадника.

Члан 10.

- (1) За рад изнад нормативног оптерећења утврђеног уговором о раду на нивоу академске године наставнику и сараднику у радном односу са пуним радним временом припада накнада за рад преко норме сразмјерно броју одржаних часова по цијени једног часа која се одређује на следећи начин:
 - 1) цијена једног (1) часа предавања се одређује у износу 40% износа добијеног дијелењем основне плате наставника с бројем часова пуне норме за наставнике на мјесечном нивоу која износи 24 часа.
 - 2) цијена једног (1) часа вјежби се одређује у износу 40% износа добијеног дијелењем основне плате с бројем часова пуне норме за вјежбе на мјесечном нивоу која износи 40 часова.
- (2) За умјетничке предмете у горњим релацијама основна плата се дијели са пуном мјесечном нормом која износи 32 часа за предавања и 48 за вјежбе.
- (3) Рад изнад пуног нормативног оптерећења обрачунава се као седмични просјек на нивоу пуне академске године.
- (4) Увећање плате обрачунава се и исплаћује према наставном плану, а коначан обрачун и савјештање се врше према обављеном раду на крају академске године.
- (5) Рад изнад нормативног оптерећења исказује се на нивоу академске године, на начин да се број свих одржаних часова у току академске године подијели с укупним бројем седмица у којима се у тој академској години одржавала настава за одређени студијски програм, што даје просјечан број одржаних часова седмично. Позитивна разлика између просјечног броја одржаних часова седмично и нормативног оптерећења за одређену категорију академског особља представља рад изнад нормативног оптерећења.
- (6) Обрачун и исплата рада изнад нормативног оптерећења врше се према наставном плану и програму, а коначно се обрачунава и савјештање врши према обављеном раду и оствареном просјечном нормативном седмичном оптерећењу на крају академске године.

Члан 11.

- (1) Норма наставника и сарадника који се ангажују на основу уговора о допунском раду иста је као и за наставнике и сараднике на тој високошколској установи, и прописана је чл. 9. овог правилника.
- (2) Укупно седмично оптерећење наставника који је на основу уговора о допунском раду ангажован са друге високошколске установе не може бити веће од 6 часова седмично, на нивоу академске године.
- (3) Наставнику и сараднику ангажованом са друге високошколске установе припада накнада за рад сразмјерно броју одржаних часова предавања односно вјежби по цијени једног часа:
 - 1) цијена једног (1) часа предавања се одређује у износу 60% износа добијеног дијелењем основне плате наставника с бројем часова пуне норме за наставнике на мјесечном нивоу која износи 24 часа.
 - 2) цијена једног (1) часа вјежби се одређује у износу 60% износа добијеног дијелењем основне плате с бројем часова пуне норме за вјежбе на мјесечном нивоу која износи 40 часова.
- (4) За умјетничке предмете у горњим релацијама основна плата се дијели са пуном мјесечном нормом која износи 32 часа за предавања и 48 за вјежбе.

Члан 12.

- (1) Елементи за одређивање броја нормативно-наставних група за одређене научне области за први и други циклус студија дати су у Табели која се налази у ПРИЛОГУ 1. као саставни дио овог Правилника.
- (2) Број нормативно-наставних група за предавања за сваку годину студија, утврђује се на тај начин што се број први пут уписаних студената поједине године студија подијели са бројем студената у нормативно-наставној групи за предавања из табеле из става 1. овог правилника.
- (3) Број нормативно-наставних група за вјежбе за сваку годину студија, утврђује се на тај начин што се број први пут уписаних студената поједине године студија подијели са бројем студената у нормативно-наставној групи за вјежбе из табеле из става 1. овог правилника.

- (4) Уколико је одлуком Владе одобрен упис студената у броју мањем од броја прописаног за ту нормативно-наставну групу, уписани број студената представља нормативно-наставну групу.
- (5) При одређивању броја нормативно-наставних група за предавања и вјежбе, уколико се појави остатак студената - остатак чини нову нормативну групу, када број први пут уписаних студената прелази 50% од броја из табеле из става 1. овог правилника.
- (6) Укупан седмични број норма-часова предавања утврђује се као збир производа броја обрачунатих нормативно-наставних група за обављање предавања по семестрима и годинама студија и просјечног седмичног броја часова предавања по семестрима утврђеног наставним планом.
- (7) Укупан седмични број норма-часова вјежби утврђује се као збир производа броја обрачунатих нормативно-наставних група за обављање вјежби по семестрима и годинама студија и просјечног седмичног броја часова вјежби по семестрима утврђеног наставним планом.
- (8) Средствима буџета се не финансирају трошкови извођења наставе на студијским програмима на које се уписало мање од 10 студената, осим у случајевима када то одобри Влада.

Члан 13.

- (1) Норматив потребног броја наставника за извођење наставе добија се дијелењем укупног броја норма-часова предавања и норматива седмичног оптерећења наставника.
- (2) Норматив потребног броја сарадника за извођење вјежби добија се дијелењем укупног броја норма-часова предавања и норматива седмичног оптерећења сарадника.

Члан 14.

- (1) Број стално запослених наставника и сарадника, у смислу овог правилника, је број наставника и сарадника запослених са пуним радним временом.
- (2) Високошколска установа може да ангажује наставника и сарадника на основу уговора о допунском раду са друге високошколске установе за извођење дијела наставе, у складу са прописима који регулишу област рада и запошљавања и у складу са Законом, у претходно provedеној процедури јавног конкурса није било могуће извршити избор у звање наставника.
- (3) Високошколска установа може за извођење наставе да ангажује наставника са друге високошколске установе, из иностранства, у својству гостујућег професора.

Члан 15.

- (1) У обављању дјелатности високошколске установе учествује и ненаставно особље које, сходно систематизацији радних мјеста обавља руководеће, стручне и опште послове односно управне, правне, стручно-административне, финансијско-рачуноводствене, техничке, лаборантске и остале послове, који не представљају непосредно извођење наставног процеса.
- (2) Радна мјеста особља из става 1. овог члана се систематизују у складу с општим критеријумима утврђеним уредбом о условима за оснивање и почетак рада високошколских установа и о поступку утврђивања испуњености услова, те критеријумима утврђених овим правилником.

Члан 16.

- (1) Пуно радно вријеме радника са високом стручном спремом и положеним стручним испитом у библиотеци одређује се с обзиром на број редовних уписаних студената:
- 1) до 350 студената - један радник у библиотеци,
 - 2) од 350 до 1000 студената - два радника у библиотеци,
 - 3) преко 1000 - три радника у библиотеци.
- (2) Даљи број библиотекара чији се рад финансира из буџета, систематизује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста

Члан 17.

(1) Пуно радно вријеме радника са високом стручном спремом у студентској служби одређује се с обзиром на број уписаних редовних студената :

- 1) до 350 студената - један радник,
- 2) од 350 до 1.000 студената – два радника,
- 3) од 1.000 до 1.500 студената – три радника,
- 4) од 1.500 до 2000 студената – четири радника и
- 5) више од 2000 студената – 5 радника.

(2) Даљи број запослених у студентској служби чији се рад финансира из буџета, систематизује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста

Члан 18.

Једно радно мјесто лаборанта систематизује се на 20 норма-часова вјежби седмично.

Члан 19.

За оправке и техничко одржавање по објекту систематизује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста радно мјесто кућног мајстора.

Члан 20.

(1) За запослене који раде на пословима одржавања чистоће одобриће се средства за њихове плате и остала примања и накнаде на начин да на сваких 500 м² долази по једно радно мјесто.

(2) У изузетним случајевима, као што су клиничке или лабораторијске просторије, Министарство може одобрити већи број запослених за одржавање чистоће.

Члан 21.

Нормативи из овог Правилника и коефицијенти сложености рада из Закона о платама запослених у области просвјете и културе Републике Српске, представљају основ за финансирање плата запослених на високошколској установи.

Члан 22.

(1) За остале управно-административне послове, за које овим правилником нису утврђени општи критеријуми високошколска установа ће се у поступку одређивања своје унутрашње организације и систематизације радних мјеста у одређивању броја радних мјеста и броја извршилаца руководити законским прописима којима се дефинишу управно-административни послови и стварним потребама за обављање тих послова, уз сагласност Министарства просвјете и културе.

(2) За систематизацију нових радних мјеста и новог броја извршилаца, за управно-административне послове из става 1. овог члана, високошколска установа министарству подноси захтјев за сагласност уз подношење информације о потреби отварања нових радних мјеста или о потреби повећања броја извршилаца на постојећим радним мјестима.

Члан 23.

(1) У случају доношења и планирања извођења новог студијског програма, односно промјене важећег, високошколска установа је дужна водити рачуна о расположивим средствима, руководећи се оствареним буџетским средствима из претходних буџетских година и предвиђеним буџетским оквиром тих средстава у периоду у којем се планира изводити нови или измјењени студијски програми.

(1) При доношењу приједлога плана уписа студената високошколска установа је дужна водити рачуна о расположивим средствима, руководећи се оствареним буџетским средствима из претходних буџетских година и предвиђеним буџетским оквиром тих средстава у периоду у којем се за планирани број студената намјерава изводити одређени студијски програм.

Члан 24.

(1) Високошколска установа примјењујући одредбе овог правилника у погледу извјештавања о финансијском пословању обавезна је придржавати се начина и рокова одређених у Закону о буџетском систему и прописа донесених на основу тог закона тако да се у финансијским извјештајима пружи информација о дјелатности која се финансира из буџета, засебна информација о активностима које се финансирају из властитих прихода, те збирна финансијска информација.

(2) У циљу вршења управног надзора Министарство може тражити од високошколске установе да достави извјештаје и о другим аспектима основних послова дјелатности високог образовања.

(3) Извјештај из става 2. овог члана достављају се Министарству на мјесечном нивоу.

Члан 25.

Високошколске установе су дужне у року од 60 дана од дана доношења овог правилника извршити процјену потребног броја наставника и сарадника, у складу с одредбама овог правилника.

Члан 26.

Ступањем на снагу овог правилника престаје се примјењивати Правиник о нормативима и стандардима за обрачун плата запослених на јавним високошколским установама број 07.023/602-626-1/08 од 30.01.2008. године.

Члан 27.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

МИНИСТАР

Горан Мутабџија

ПРИЛОГ 1. БРОЈ СТУДЕНАТА У НОРМАТИВНО НАСТАВНИМ ГРУПАМА ЗА ПРЕДАВАЊА И ВЈЕЖБЕ

Факултет	Број студената у нормативно-наставној групи по годинама студија					
	I	II	III	IV	V	VI
Први циклус студија						
Друштвено-хуманистичке науке	П: 30-100 В: 15-30	П: 25-100 В: 13-30	П: 20-100 В: 10-30	П: 15-100 В: 10-30	-	-
Природне и Техничке науке	П: 15-50 Тео В: 15-30 Прак В: 5-15	П: 12-50 ТВ: 15-30 ПВ: 5-10	П: 10-50 ТВ: 10-30 ПВ: 5-10	П: 10-50 ТВ: 10-30 ПВ: 5-10	-	-
Умјетност*	П: 10 В: 5	П: 10 В: 5	П: 10 В: 5	П: 10 В: 5		
Биомедицинске науке и Медицина	П: 15-50 ТВ: 20 ПВ: 5-15	П: 15-50 ТВ: 20 ПВ: 5-10	П: 15-30 ТВ: 10 ПВ: 5-10	П: 15-30 ТВ: 10 ПВ: 5-10	П: 15-20 В: 6 ПВ: 5-10	П: 15-20 В: 6 ПВ: 5-10
Фармација	П: 15-50 ТВ: 15-30 ПВ: 5-15	П: 12-50 ТВ: 15-30 ПВ: 5-10	П: 10-50 ТВ: 10-30 ПВ: 5-10	П: 10-50 ТВ: 10-30 ПВ: 5-10		
Биотехнологије и Шумарство	П: 15-50 ТВ: 15-30 ПВ: 5-15	П: 12-50 ТВ: 15-30 ПВ: 5-10	П: 10-50 ТВ: 10-30 ПВ: 5-10	П: 10-50 ТВ: 10-30 ПВ: 5-10		
Други циклус студија	I	II				
Друштвено-хуманистичке науке	П: 15-50	-				
Природне и Техничке науке	П: 10-50 ТВ: 10-25 ПВ: 5-15	П: 10-50 ТВ: 10-25 ПВ: 5-15				
Умјетност*	П: 5-20					
Биомедицинске науке и Медицина	П: 5-20					

* индивидуална настава